

# Wojskowe Zakłady Kartograficzne Sp. z o. o. Dział Archiwizacji i Cyfryzacji

## z siedzibą w Warszawie

Wojskowe Zakłady Kartograficzne Sp. z o. o. powstała w 2008 roku i jest prawnym następcą wszystkich aktywów wypracowanych przez przedsiębiorstwo państwowe Wojskowe Zakłady Kartograficzne, którego historia sięga końca lat 40-tych XX wieku. Od początku naszego istnienia wykonywaliśmy prace usługowe w zakresie przygotowania i druku opracowań kartograficznych na rzecz różnych instytucji, głównie jednostek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej. Obecnie poszerzamy naszą działalność o usługi archiwizacji dokumentów papierowych i cyfrowych z usługami pośrednimi.

W związku z powyższym poszukujemy pracownika na stanowisko

### **Archiwista/Specjalista ds. archiwizacji**

Wymagania :

- wykształcenie wyższe kierunkowe
- min. 3-letnie doświadczenie zawodowe
- znajomość zasad wykonywania czynności z zakresu archiwizacji, porządkowania, klasyfikacji dokumentacji firmowej
- znajomość przepisów Ustawy o Narodowym Zdobyciu Archiwalnym i Archiwizacji ( z dn.14.07.1983 r. i z dn.20.03.2015 r)
- ocena prawidłowego postępowania z dokumentacją naszych klientów
- prowadzenie szkoleń z zakresu stosowania Instrukcji Kancelaryjnej, Archiwalnej, Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność reprezentowania firmy na zewnątrz
- organizacja pracy własnej na stanowisku
- umiejętność zespołowego wykonywania zadań
- umiejętność pracy pod presją czasu
- dokładność, sumienność
- gotowość do pracy mobilnej/terenowej
- umiejętność wyceny i rozliczenia prac
- znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych
- umiejętność radzenia sobie ze stresem
- prawo jazdy B i gotowość do pracy w terenie

Wybranym kandydatom proponujemy:

- pełną wyzwań pracę w okresie próbnym
- umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin lub inną formę współpracy ze naszą spółką której pełny udział ma Skarbu Państwa
- możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji
- atrakcyjne wynagrodzenie uzależnione od realizacji celów.

Kandydaci proszeni są o przesyłanie CV z listem motywacyjnym na adres Spółki ul. Fort Wola 22 bud. 16, 01-258 Warszawa lub pocztą elektroniczną na adres: [kadry@wzkart.pl](mailto:kadry@wzkart.pl) , wybrane osoby zostaną zaproszone do kolejnego etapu rekrutacji.

**Prosimy o dołączanie do aplikacji klauzuli:** "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacyjnych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r.  
(Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.)