

Wojskowe Zakłady Kartograficzne Sp. z o. o. Dział Archiwizacji i Cyfryzacji

z siedzibą w Warszawie

Wojskowe Zakłady Kartograficzne Sp. z o. o. powstała w 2008 roku i jest prawnym następcą wszystkich aktywów wypracowanych przez przedsiębiorstwo państwowe Wojskowe Zakłady Kartograficzne, którego historia sięga końca lat 40-tych XX wieku. Od początku naszego istnienia wykonywaliśmy prace usługowe w zakresie przygotowania i druku opracowań kartograficznych na rzecz różnych instytucji, głównie jednostek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej. Obecnie poszerzamy naszą działalność o przechowywanie, porządkowanie i cyfryzację dokumentacji.

W związku z powyższym poszukujemy pracownika na stanowisko

Specjalista ds. magazynu/archiwum

Wymagania :

- wykształcenie kierunkowe
- min. 3-letnie doświadczenie zawodowe (mile widziane doświadczenie w archiwizacji i cyfryzacji)
- umiejętności z zakresu zarządzania magazynem i organizacji zleceń i transportu
- gospodarka magazynowa oparta na systemach kodów kreskowych lub QR z zastosowaniem aplikacji dostępu zewnętrznego - klienckiego
- odpowiedzialność za terminową realizację zamówień
- umiejętność zestawiania raportów xls i tworzenia dokumentacji zdawczo-odbiorczej
- praktyczna znajomość zakupów, organizacji zamówień
- umiejętności planowania i szybkiego podejmowania decyzji oraz odpowiedzialność za realizację zleceń
- umiejętność planowania tras transportu ich nadzór i optymalizacja
- koordynacja pracy zespołu, umiejętność rozliczania i budowania zespołów realizacyjnych
- umiejętność wyceny i rozliczania pracy zespołów i projektów

Wymagania dodatkowe:

- samodzielność i organizacja pracy własnej na stanowisku
- umiejętność pracy pod presją czasu
- dokładność, sumienność, zaangażowanie
- znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych (w tym terminali kodów kreskowych)
- umiejętność radzenia sobie ze stresem
- kreatywność, innowacyjność
- prawo jazdy B (mile widziane E, C) doświadczenie w kierowaniu pojazdami do 3,5T

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w Spółce, której udziałowcem jest Skarb Państwa
- niezbędne narzędzia pracy
- atrakcyjne wynagrodzenie
- ciekawe wyzwania, możliwości wszechstronnego rozwoju zawodowego,

Kandydaci proszeni są o przesyłanie CV z listem motywacyjnym na adres Spółki ul. Fort Wola 22 bud. 16, 01-258 Warszawa lub pocztą elektroniczną na adres: kadry@wzkart.pl , wybrane osoby zostaną zaproszone do kolejnego etapu rekrutacji.

Prosimy o dołączenie do aplikacji klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacyjnych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r.
(Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.)