

Wojskowe Zakłady Kartograficzne Sp. z o. o. Dział Archiwizacji i Cyfryzacji

z siedzibą w Warszawie

Wojskowe Zakłady Kartograficzne Sp. z o. o. powstała w 2008 roku i jest prawnym następcą wszystkich aktywów wypracowanych przez przedsiębiorstwo państwowe Wojskowe Zakłady Kartograficzne, którego historia sięga końca lat 40- tych XX wieku. Od początku naszego istnienia wykonywaliśmy prace usługowe w zakresie przygotowania i druku opracowań kartograficznych na rzecz różnych instytucji, głównie jednostek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej. Obecnie poszerzamy naszą działalność o przechowywanie, porządkowanie i cyfryzację dokumentacji.

W związku z powyższym poszukujemy pracownika na stanowisko

Specjalista ds. Digitalizacji

Wymagania :

- wykształcenie kierunkowe
- doświadczenie zawodowe poparte sukcesami (lista projektów)
- umiejętności z zakresu skanowania, indeksowania dokumentów w systemach informatycznych do formatów tiff, pdf, txt, inne
- wiedza z zakresu transferu danych między systemami klienckimi
- wiedza i zainteresowanie zagadnieniami do realizacji procesów digitalizacji
- umiejętność zarządzania zespołem
- umiejętność pracy pod presją czasu
- umiejętność wyceny i rozliczania pracy
- umiejętność określenia warunków realizacyjnych i zasobu sprzętowego względem wymagań klienckich
- gotowość do realizacji projektów w siedzibie firmy i u klienta
- prawo jazdy kat. B
- umiejętność weryfikacji i analizy warunków zamówień publicznych

Wymagania dodatkowe:

- samodzielność i organizacja pracy własnej na stanowisku
- umiejętność budowania zespołu realizacyjnego i późniejszego rozliczania zadań
- umiejętność pracy pod presją czasu
- dokładność, sumienność, zaangażowanie
- znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych
- umiejętność radzenia sobie ze stresem
- kreatywność, innowacyjność

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w Spółce, której udziałowcem jest Skarb Państwa
- niezbędne narzędzia pracy
- atrakcyjne wynagrodzenie
- ciekawe wyzwania, możliwości wszechstronnego rozwoju zawodowego,

Kandydaci proszeni są o przesyłanie CV z listem motywacyjnym na adres Spółki ul. Fort Wola 22 bud. 16, 01-258 Warszawa lub pocztą elektroniczną na adres: kadry@wzkart.pl , wybrane osoby zostaną zaproszone do kolejnego etapu rekrutacji.

Prosimy o dołączanie do aplikacji klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacyjnych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r.
(Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.)